

# Stanovy

## Zastupitelstva dětí a mládeže města Česká Lípa

### Hlava I.

#### Obecné

#### § 1. Postavení ZaDeM

- a) ZaDeM je nestátní, nezisková a apolitická struktura, založená na demokratických principech.
- b) Všechna zasedání jsou veřejná, pokud není určeno jinak.

#### § 2. Členství v ZaDeM

- a) Členem ZaDeM může být zvolen kdokoli bez ohledu na rasu, národnost, státní příslušnost či vyznání.
- b) Členem ZaDeM může být každý žák či student ZŠ a SŠ.
- c) Členové ZaDeM mají právo vyloučit ze ZaDeM člena, který by opakovaně porušoval Stanovy, Jednací řád, obecně platné normy chování a jehož chování je v rozporu se zákony ČR a nereprezentoval by svým jednáním dobré jméno ZaDeM, nesmí to však být z důvodů uvedených pod bodem a). O vyloučení se rozhoduje hlasováním. Člen je vyloučen, pokud se pro jeho vyloučení vysloví prostá nadpoloviční většina přítomných členů ZaDeM.
- d) Pro vážné porušení může být člen vyloučen s okamžitou platností, pokud se pro vyloučení vysloví nadpoloviční většina členů předsednictva ZaDeM.
- e) Pokud se člen dvakrát neomluví, koordinátor jej upozorní, že může být vyloučen. Pokud se neomluví ani po třetí, je vyloučen automaticky.

#### § 3. Odvolání

- a) Člen má právo se odvolat na veškerá rozhodnutí týkající se jeho osoby, nejpozději však do 14 dnů od vystavení dokumentu.
- b) Odvolat se může v případě, že člen ZaDeM neporušil §2 bod d).

#### § 4. Internetové stránky

- a) ZaDeM má vlastní internetové stránky, které jsou přístupné všem. Na těchto stránkách informuje ZaDeM o své činnosti (akce, cíle, apod.)
- b) Na těchto stránkách se uvádí seznam všech platných členů. Kontakty jsou zde uvedeny pouze s písemným souhlasem člena.
- c) Za správnost informací odpovídá koordinátor a správce stránek.
- d) Stránky jsou omístěny na adrese .....

## § 5. E-mail

- a) ZaDeM má vlastní e-mailovou adresu [zademcl@email.cz](mailto:zademcl@email.cz).
- b) Za emailovou adresu, heslo a fungování zodpovídá koordinátor, předseda a místopředsedové ZaDeM. Pouze ti mohou zprávy mazat, měnit nastavení atd.
- c) Koordinátor, předseda a místopředsedové ZaDeM odpovídají za odesílání zpráv ostatním členům ZaDeM.

## § 6. Fungování ZaDeM

- a) ZaDeM se schází pravidelně 1x do měsíce na zasedání, pokud není určeno jinak. Předseda členy ZaDeM ve spolupráci s koordinátorem informuje nejpozději týden předem o termínu zasedání.
- b) Prostory pro zasedání ZaDeM a materiální zabezpečení zajišťuje koordinátor.
- c) Kterýkoliv člen ZaDeM má právo přednést svůj návrh. Návrh může přednést i kterýkoliv člověk, který není členem ZaDeM, avšak pouze se souhlasem předsedy ZaDeM.

## § 7. Hlasování

- a) Hlasovat dává předsedající zasedání po projednání určitého bodu. Návrh je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.

## § 8. Logo ZaDeM

- a) ZaDeM má své vlastní logo, které využívá k prezentaci a k označení svých materiálů a příslušnosti ZaDeM.
- b) Veškerá autorská práva jsou majetkem ZaDeM.

# Hlava II.

## Funkce a pravomoci

### § 8. Hierarchie a struktura v ZaDeM

- a) Mezi zasedáními řídí činnost ZaDeM předsednictvo složené z předsedy, mítopředsedů, předsedů jednotlivých výborů a tiskového mluvčího.
- b) Na jakoukoli funkci může být navržen kterýkoliv řádný člen ZaDeM.
- c) Volba probíhá dle daných pravidel (viz. Volební řád)
- d) Člen ZaDeM může být z funkce odvolán zvláštním hlasováním. Aby byl člen z funkce odvolán, musí být pro tento návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů ZaDeM.

## **§ 9. Předsednictvo**

- a) Předsednictvo řídí činnost mezi zasedáními ZaDeM.
- b) Je složeno z předsedy, 1. místopředsedy, 2. místopředsedy, předsedů výborů (zahraniční, dobrovolnický, parlamentní, mediální).

## **§ 10. Předseda**

- a) Řídí jednání zastupitelstva, zahajuje a končí zasedání.
- b) Dává hlasovat o jednotlivých bodech.
- c) Má přednostní právo při hlášení se do diskuse.
- d) Vyhláší další zasedání ZaDeM.
- e) Má právo vyhlásit mimořádné zasedání ZaDeM.
- f) Určuje podmínky zasedání (viz. § 1, bod a). Má možnost vykázat kohokoli, pokud by rušil klidný průběh schůze.

## **§ 11. Místopředseda**

- a) V nepřítomnosti předsedy ZaDeM přebírá veškerá jeho práva 1. místopředseda ZaDeM.
- b) V nepřítomnosti předsedy ZaDeM i 1. místopředsedy ZaDeM přebírá veškerá práva 2. místopředseda ZaDeM.
- c) Oba místopředsedové mají povinnost komunikovat s předsedou ZaDeM a koordinátorem.

## **§ 12. Předseda výboru**

- a) Svolává schůzky svého výboru.
- b) Má právo vykázat kohokoli, kdo by narušoval klidný průběh schůzky a zdržoval tak celý výbor od práce.

## **§ 13. Tiskový mluvčí**

- a) Má za úkol spolupracovat s předsedou a koordinátorem.
- b) Komunikuje s medializačními prostředky (noviny).

## **§ 14. Koordinátor**

- a) Není členem ZaDeM.
- b) Je starší 18 let.
- c) Nemá právo volit.
- d) Spolu s předsedou dohlíží na klidný chod zasedání.
- e) Má na starost komunikaci s řediteli jednotlivých škol, vedením města, apod.
- f) Při volbách dohlíží na sčítání hlasů a vyhlášení výsledků.

- g) Je odvolatelný, pokud se pro jeho odvolání vysloví naprostá většina členů předsednictva ZaDeM.

### **Hlava III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

**§ 15.** Tyto stanovy mohou být změněny pouze po souhlasu 2/3 všech řádných členů ZaDeM. Návrh na změnu může podat kterýkoliv řádný člen ZaDeM.

**§ 16.** Součástí těchto stanov je i Volební řád ZaDeM.

**§ 17.** Tyto stanovy v daném znění platí od .....